

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	176150670
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Roseto Degli Abruzzi (TE)
Nome RPCT	Raffaella
Cognome RPCT	D'Egidio
Qualifica RPCT	Segretario Generale del Comune di Roseto Degli Abruzzi (TE) nominato con Decreto Sindacale n. 10 del 01.02.2022 - decorrenza dal 14/02/2022.
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Con Decreto Sindacale n. 15 del 16.02.2022 è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim IV Settore - Servizi Generali e di Comunità e, pro tempore, l'incarico di direzione e datore di Lavoro.
Data inizio incarico di RPCT	Con Decreto Sindacale n.11 del 15.02.2022 il Segretario Generale dott.ssa Raffaella D'Egidio è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione Triennio 2024 -2026, la cui sezione ^2, denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione", nella sottosezione ^ 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Sin dall 'anno 2022 la struttura del Piano di prevenzione della corruzione è stata radicalmente innovata. Si è proceduto ad effettuare una dettagliata mappatura dei processi, analizzati nelle singole attività di cui si compongono, a partire dalla fase istruttoria sino alla determinazione del provvedimento finale. Ogni processo è stato classificato nell' Area funzionale di appartenenza secondo la classificazione Anac con specifica valutazione del rischio. Particolare attenzione è stata rivolta ai procedimenti a rischio medio/critico/alto, per i quali sono state previste nel Piano appropriate misure di prevenzione sia generali che specifiche. La nuova pianificazione ha avuto un forte impatto sull'azione amministrativa e ancor prima sulla microorganizzazione della struttura, qualificandole significativamente. La regia di questo cambiamento ha fatto capo al nuovo RPCT. Nell'anno 2024 l' RPCT ha svolto un'attività di coordinamento e collaborazione con i Dirigenti nell'ottica di un complessivo miglioramento dell'azione amministrativa e dei servizi per la cittadinanza e teso ad assicurare, nel contempo, la dovuta attenzione alla materia dell'Anticorruzione e della Trasparenza.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	<p>Si ritiene che lo stato di attuazione del P.T.P.C.T, definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute, sia più che soddisfacente. E' tuttavia ancora necessario un costante supporto agli Uffici per l'esatto inquadramento dell'attività svolta nell'ambito della mappatura generale dei processi di cui all'allegato 7 del PIAO denominato "Analisi dei Processi", e, quindi, delle consequenziali Misure da applicarsi: la complessità dell'azione amministrativa e la mappatura a tappeto della stessa rende non sempre intuitiva la sovrapposizione dell'azione al processo mappato o ad una sua fase. Con l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa delle Determinazioni dirigenziali, l'Ufficio Audit Controlli, in capo al Segretario Generale, pone in essere una trasversale verifica puntuale tesa ad accertare l'avvenuta classificazione, in funzione di prevenzione della corruzione, dello specifico Processo trattato e l'applicazione adeguata delle Misure programmate, Generali e Specifiche. Riguardo i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema si rappresenta che l'Ufficio Controlli ha cercato, nei limiti del possibile, senza pretesa di assolutezza e previa esplicita richiesta dei Settori, di valutare gli aspetti essenziali di una Determinazione da assumersi così da garantirne o quanto meno tentare di delineare preliminarmente la correttezza dell'iter procedurale da porsi in essere con riguardo agli atti più complessi o particolarmente significativi rispetto alle performance da assicurare.</p> <p>Non si è trattato di una preventiva attività di controllo dell'atto ma di attuare una introduttiva analisi collaborativa quale approccio preparatorio del provvedimento in termini normativi , sostanziali e formali,</p>

1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Nel rispetto della Legge 190/2012, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'anno 2024, ha posto in essere una serie di attività tese a garantire l'implementazione e il rispetto del PTPCT. Innanzitutto attraverso la redazione di diverse circolari che hanno riguardato le seguenti tematiche.1) Con Nota prot 0056055 del 31-12-2023, il Segretario Generale ha dato indicazioni operative riguardo la Digitalizzazione degli appalti; (cfr Delibera Anac n. 582 del 13.12.2023); Con Circolare prot.n.17887 del 22.04.2024 avente ad oggetto "Riduzione dei tempi di pagamento", ha illustrato gli obblighi posti dalla Circolare n. 17 della Ragioneria Generale dello Stato; 3) Circolare prot. n. 42783 del 26.09.2024 oggetto "Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture. Obbligo indicazione costi della manodopera. Patente a punti . Ultimo intervento ANAC Adunanza del 30 luglio 2024. Misure da adottare"; 4) Circolare prot. n. 51265 del 18.11.2024 oggetto: "Debiti Fuori Bilancio. Indicazione operative"; 5) Riguardo l'assolvimento degli obblighi di Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente il Segretario Generale, in veste di Responsabile della Trasparenza, con nota prot. n. 22735 del 21.05.2024, ha fornito ai Dirigenti puntuali indicazioni circa le Sezioni oggetto di attestazione dell'OIV anno 2024, in riferimento alla Delibera ANAC N. 213 del 23.04.2024. Si è ritenuto che circolari puntuali, e sempre disponibili per i dipendenti tutti, potessero essere il modo più efficace per supportare gli uffici nella gestione delle misure di prevenzione dl rischio corruttivo. Nel corso dell'anno 2024 il R.P.C.T. ha posto in essere, inoltre, diverse iniziative di formazione, funzionali al rispetto delle Misure di prevenzione: 1^ giornata di formazione del 05.03.2024 rivolta a tutto il personale con oggetto "Presentazione PIAO 2024 -2026", con l'illustrazione, per ogni Sezione, delle novità e degli aspetti critici, fornendo indicazioni metodologiche ed operative per l'applicazione dello strumento. Approfondimento sulle nuove misure Specifiche Area rischio Contratti Pubblici. 2^ Giornata di Formazione rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente del 06.12.2024, illustrazione del Nuovo Codice di Comportamento, aggiornato in ossequio alle novità normative dettate dal il DPR 81/2023.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>L' RPCT, ai sensi dell'art 1, co. 7, l. 190/2012, non ha segnalato nè all'organo politico, nè all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) "disfunzioni" inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, nè indicato agli uffici competenti nell'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi di dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. L' RPCT ha piena consapevolezza che la non attuazione delle Misure programmate non è attribuibile a comportamenti omissivi, ma riscontrabile nell' oggettiva difficoltà di applicazione per carenza di personale all'interno di ogni Singolo Settore dell'Ente. L'azione di coordinamento del RPCT non è di fatto ostacolata da alcuno, anzi, l'ufficio di supporto alle attività di prevenzione della corruzione è un punto di riferimento per l'intera struttura, che cerca un continuo confronto per assicurarsi la piena legittimità del proprio operato.Sicuramente il ruolo di impulso potrebbe essere ulteriormente ottimizzato là dove il Segretario fosse sollevato dall'onere della dirigenza ad interim del IV Settore. Con il Funzionigramma da ultimo modificato nell'agosto 2024, la sovrintendenza ai Servizi si è ulteriormente aggravata stante le ulteriori attribuzioni al Settore oggi composto da SERVIZIO I AFFARI GENERALI - Ufficio affari generali- Uffici demografici - elettorali - statistici - Ufficio politiche comunitarie e gemellaggi, SERVIZIO II SERVIZI DI COMUNITA - Ufficio Servizi Sociali e politiche di genere- Ufficio politiche della casa - Ufficio pubblica istruzione - Ufficio Turismo - eventi e manifestazioni - Ufficio cultura e biblioteca - Ufficio Servizi per lo Sport.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	<p>Nel PIAO - Sezione Anticorruzione - i file relativi alle Misure Generali e Specifiche contemplano la/le Sezioni dedicate al Monitoraggio di I^a Livello, riservato ai Dirigenti e di II^a Livello posto in capo al RPCT. I dirigenti, a seguito di formale, (nota prot. n 482 del 7.01.2025 con oggetto "Monitoraggio verifica sostenibilità e rendicontazione attuazione delle Misure Generali e Specifiche P.T.P.C.T. 2024 Sezione PIAO e adempimenti sull'attuazione degli obblighi di trasparenza - Anno 2024") hanno rimesso le schede debitamente compilate, tutte esaminate dal RPCT, agli atti d'ufficio: (1) Settore I Governo del Territorio e Sviluppo Economico prot.n. 2410 del 18.01.2025; (2) Settore II Servizi prot. n.2231 del 16.01.2025; (3) Settore III Servizi Finanziari e Tributarî prot. n.2175 del 16.01.2025; (4) Settore IV Servizi Affari Generali e di Comunità, la cui Dirigenza ad interim è in capo alla Scrivente, i Funzionari EQ hanno provveduto al Monitoraggio di competenza, in atti, (5) Comando Polizia Municipale, mail istituzionale del 24 gennaio 2025. Le Misure Generali, tra cui la trasparenza cui è dedicata apposita sezione del PTPCT, sono state applicate in maniera trasversale all'intera attività amministrativa, e si sono caratterizzate per la loro positiva incidenza sul sistema di prevenzione della corruzione anche per la loro stabilità, attesa la riproposizione nel tempo. Dai Report in atti le misure generali sono oggetto di applicazione puntuale da parte della struttura; il monitoraggio di II^a livello, ha rilevato margini di miglioramento sul modo di applicazione.</p> <p>Per il Monitoraggio di I^a e II^a livello sulle misure specifiche i file di rendicontazione sono stati organizzati in base degli Indicatori/ Report previsti dal piano e confacenti alle caratteristiche della specifica misura.</p> <p>L'esito del Monitoraggio di I^a Livello è da ritenersi più che soddisfacente: l'applicazione di alcune misure è stata rinviata per carenza di organico.</p> <p>Il RPCT, con il Monitoraggio di II livello, ha provveduto ad un sostanziale e formale accertamento delle azioni attivate in relazione ai vari processi, specie a quelli pesati a rischio elevato: alcuni rilievi hanno riguardato la reportistica prodotta. In corso d'anno il monitoraggio di II^a livello è stato fatto mediante l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.</p>
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		

2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)(più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	Sono stati mappati n. 387 Processi come da Allegato 7 del PIAO 2024-2026 quale parte integrante e sostanziale dello stesso denominato " Analisi dei Processi". Si è proceduto ad avviare l'esame dell'intera attività svolta dall'amministrazione al fine di identificare i processi in cui si articola, i rischi corruttivi propri di ciascun processo. La mappatura è servita anche ad evidenziare duplicazioni, ridondanze ed inefficienze per poter migliorare l'attività dell'ente in termini di efficacia, produttività e qualità dei servizi erogati. Ogni processo si estrisce in diverse fasi tant è che l'allegato 7" si sviluppa con un formato di n. 2614 record.I Processi mappati sono stati tutti numerati - dettagliati e ricollegati alle aree di rischio definite da ANAC L'allegato mappatura processi per ogni processo reca:1) codice identificativo; 2) descrizione; 3) struttura responsabile della specifica azione,; 4) peso in termini di impatto e probabilità e conseguente livello di rischio; 5) area di rischio Anac in cui il processo si inserisce,; 6) descrizione dell'azione di processo o fase 7) individuazione evento rischioso;

2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		<p>Il processi gestiti con Fondi PNRR rientrano tra i processi compresi nella Mappatura Generale di cui all'allegato 7 del PIAO 2024-2026, come tali quindi caratterizzati da una propria Valutazione del Rischio e correlate Misure Generali e Specifiche da attuarsi.</p> <p>Per assicurare correttezza e legalità degli atti amministrativi attinenti ai suddetti processi, l'ufficio Controlli, nell'anno 2024, a pieno regime del D-Lgs 36/2023, ha predisposto delle check list con l'obiettivo di migliorare la qualità complessiva degli atti amministrativi, anche sotto il profilo della loro efficacia comunicativa, ed individuare procedure omogenee rivolte da un lato alla semplificazione ed imparzialità dell'azione amministrativa, e dall'altro alla regolarità formale e sostanziale, alla coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale nonché al rispetto di ogni regolamentazione specifica attinente le procedure contrattualistiche con Finanziamenti PNRR,</p> <p>Al riguardo l'Ufficio Audit ha aggiornato le check list di seguito elencate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento dei Servizi e Forniture ivi compresi servizi di ingegneria e architettura; 2. Affidamento dei Lavori; 3. Subappalto; 4. Varianti Modifica dei contratti in corso di esecuzione; 5. Incarichi esterni D.lgs 165/2001; <p>oltre a confermare le chech list disposte nell' annualità precedente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Atti di liquidazioni 7. Permessi di costruire 8. Autorizzazioni Suap <p>Le check list sono state sottoposte, per presa d'atto, all'attenzione dell'Organo Poitico che le ha recepite con Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 31.05.2024</p>
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	<p>Il PIAO 2024-2026, oltre la Specifica Sezione dedicata alla Performance - è corredato dei seguenti file: All.3_ "Performance Organizzativa ; All.4 _"Performance Individuale . All._5 Performance Individuale Segretario Generale. Gli Obiettivi di performance organizzativa/ individuale negli allegati n.3 n.4 n.5 sono così declinati : "Settore di riferimento_ Obiettivo_ input_ attività_ output_ Processo – _Descrizione/Progetto _ PESO _ Indicatore _ Valore atteso/", pertanto ad ogni tipo di Obiettivo, a prescindere se individuale e/o organizzativa, è correlato il relativo Processo già oggetto di mappatura nella sezione prevenzione della corruzione edella trasparenza.</p>
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	<p>Nell'ambito dell'Allegato 7 al PIAO 2024- 2024sono mappati n. 387 Processi ciascuno dei quali,disarticolato in fasi: emergono oltre 500 fasi il cui Livello di rischio, determinatosi a seguito della combinazione Peso _Impatto- Peso_ Probabilità, è Alto o Critico.</p>

2.F.000 0	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	<p>Le aree di rischio dell'ente sono classificate come segue:</p> <p>A. acquisizione e gestione del personale</p> <p>B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)</p> <p>C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)</p> <p>D Contratti pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.1 Contratti pubblici - Programmazione - D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara - D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente - D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto - D.5 Contratti pubblici – Esecuzione - D.6 Contratti pubblici - Rendicontazione <p>E. Incarichi e Nomine</p> <p>F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</p> <p>G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</p> <p>H. Affari legali e contenzioso</p> <p>L. Ambiente e Gestione dei rifiuti</p> <p>M. Pianificazione urbanistica</p> <p>N. Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy</p> <p>Q. Anagrafe e servizi elettorali;</p> <p>R. Servizi alla collettività, inclusione sociale e partecipazione</p>
2.F.1	Contratti pubblici	Si	Area di rischio D (da D1 a D6) mappati n. 27 pocessi
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	Area di Rischio E: mappati 2 processi
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei	Si	Area di rischio B mappati 43 processi
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei	Si	Area di rischio C mappati 23
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	Area di rischio A mappati 50 processi
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del	Si (indicare con quali Responsabili)	Dirigenti di Tutti i settori
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre	Si,	

3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)	1) Misure di regolamentazione che trovano quale indicatore di attuazione la redazione di check list, le circolari e i protocolli operativi; 2) Misure di controllo che trovano, tra i tanti indicatori di attuazione, la distinzione dell'attività istruttoria e delle relative responsabilità di adozione dell'atto finale in modo che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti : L'ISTRUTTORE PROPONENTE E IL DIRIGENTE. 3) Misure di Trasparenza che tra i vari indicatori di attuazione individua nella Reportistica da inoltrare al RPCT completa di dettagli attinenti a particolari processi mappati la cui valutazione del rischio è emersa Alto/Medio (ad esempio reportistica specifica sull'art. 106 Modifica contratti, Proroga ex D.lgs 50/2016)	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	L'informatizzazione del flusso di dati per le pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" tramite il gestionale in uso non è automatico, pertanto, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza, ogni Atto, Provvedimento , Dato e/o informazione per il quale è prevista la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente è inserito manualmente. il limite del gestionale in uso e' una criticità che, al momento, non è superabile. L'Applicativo sezione amministrazione trasparente non è fornito dalla stessa ditta che fornisce gli applicativi gestionali. Si sta valutando l'integrazione di amministrazione trasparente al sistema
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla	Sì (indicare il numero delle visite)	Accessi totali 2.452.681_ Visite Uniche 891.622
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico	Sì (riportare il numero di richieste)	2 le richieste pervenute. 1 ha dato luogo ad integrazione
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico	Sì (riportare il numero complessivo di)	1 - settore interessato Lavori Pubblici
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle)	III Settore - Ufficio personale; III Settore Ufficio Tributi ; II Settore Ufficio Lavori Pubblici
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla	Sì (indicare la periodicità dei)	Semestrale
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli	Sì	https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?category=11&subcategory=3
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli	n.1594 del 14.01.2025.La nota dell'OIV,	https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=6281&category=3
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata	Sì	In occasione dell' aggiornamneto del Piao è stata svolta dal segretario generale una lezione sulla
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	

5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	Giornata di formazione in House 05.03.2024. Relatore Segretario Generale :Presentazione PIAO 2024 -2026 – Illustrazione di ogni Sezione con particolare attenzione sulle novità e sugli aspetti critici fornendo indicazioni metodologiche ed operative per la conoscenza nonché applicazione dello strumento. Approfondimento su nuove Misure Specifiche Rischio Contratti Pubblici ai sensi del Codice D.Lgs 36/2023
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	L'ente anche per l'anno 2024 ha aderito al Progetto Valore PA proposto dall'INPS, che avvia periodicamente una procedura finalizzata alla selezione e ricerca di corsi universitari di formazione proposti da atenei italiani in collaborazione con soggetti pubblici o privati, offrendo così alle Pubbliche Amministrazioni la possibilità di formare il proprio personale con corsi di formazione gratuiti. Si resta in attesa di una calendarizzazione ed organizzazione degli stessi. Il Comune di Roseto Degli Abruzzi ha aderito alla piattaforma Syllabus. Con la realizzazione della piattaforma Syllabus, il Dipartimento della Funzione pubblica ha creato un nuovo ambiente di apprendimento: intuitivo e semplice, ispirato alle più diffuse piattaforme di formazione e entertainment; i dipendenti abilitati dai singoli servizi possono accedere all'autovalutazione delle proprie competenze, di conseguenza ciascun dipendente può seguire un percorso formativo personalizzato, individuato a partire dalla rilevazione del suo livello di conoscenze e di competenze. Nell'anno 2024 è stata erogata anche la formazione obbligatoria in materia di privacy -Piao 2024-2026 Sezione 3.Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.4 Sottosezione Formazione del personale. Relatore: Prof.Santo Fabiano,Responsabile della protezione dei dati del Comune di Roseto Degli Abruzzi, attività che ha consentito a tutti i dipendenti dell'Ente una più ampia conoscenza delle prescrizioni e degli adempimenti in materia di privacy - trattamento dei dati personali. Il percorso formativo si è articolato in 6 moduli comprendendo altrettante video lezioni della durata complessiva di 140 minuti.
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di	Come già evidenziato, nell'anno 2024,	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	104	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	4	n.1 Segretario Generale, n.3 Dirigenti (di cui n. 1 a T.D. Settore Governo del Territorio)
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	Trattasi di nuovi incarichi dirigenziali ad eccezione del dirigente dell'area finanziaria che ricopre il ruolo da oltre cinque anni.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla	No, la misura non era prevista dal	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI		

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	accertate nessuna
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	Nell' agosto 2023 è stata attivata la piattaforma WhistleblowingPA. L'amministrazione ha aderito a Whistleblowing PA, un progetto Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions Impresa Sociale il quale offre a tutte le Pubbliche Amministrazioni un software informatico gratuito per dialogare con i segnalanti, grazie a modalità che garantiscono l'anonimato. https://www.comune.roseto.te.it/whistleblowing/
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento,	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	Obiettivo di Performance anno 2024
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -		0

12.D.12	Altro (specificare quali)		0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i			
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0	
12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a	Sì		fatto non sussisteva.
13	ALTRE MISURE			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti	No		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni	No		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare	No		
15	PANTOUFLAGE			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage	No		
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, con misure diverse		Nelle Procedure di affidamento di lavori beni e servizi è preliminarmente acquisita la dichiarazione dell'Operatore Economico riguardo la disciplina del pantouflage contenuta nell'art. 53, comma 16-ter del D. Leg.vo 30/03/2001, n. 165 e nell'art. 21 del D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39 che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. periodo di raffreddamento), attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Nella Dichiarazione è sempre ribadita la circostanza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto di cui sopra sono nulli.